Charte de formation à distance

COM'TOGETHER · annexe du règlement intérieur · version du 15 novembre 2026 · remplace la charte de 2024

COM'TOGETHER, SAS au capital de 1 000 euros, 26 rue des Meulières, 77260 La Ferté-sous-Jouarre. RCS Meaux 931 307 672, SIRET 931 307 672 00010. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 77 09169 77 auprès du préfet de région d'Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Contact : contact@comtogetherlearning.org, 07 64 53 07 81.

Préambule

La présente charte précise les règles des séquences de formation suivies à distance : classes virtuelles en direct, parcours en ligne et échanges sur nos espaces numériques. Elle s'appuie sur les articles L.6313-2 et D.6313-3-1 du Code du travail.

Elle fait partie du règlement intérieur. Toutes ses règles s'appliquent aussi à distance : discipline, égalité de traitement, prévention des violences, du harcèlement et des discriminations, réclamations.

1. Les outils et ce que vous recevez avant la formation

Selon la formation, nous utilisons :

- une plateforme de formation en ligne, reliée à notre outil de gestion Digiforma ;
- un outil de visioconférence pour les classes virtuelles, indiqué dans la convocation ;
- des vidéos hébergées sur un service de diffusion, accessibles depuis la plateforme.

Avant l'entrée en formation, vous recevez vos identifiants, le calendrier des séances en direct, la liste des activités à distance avec leur durée estimée et leurs échéances, et les modalités de suivi et d'évaluation.

2. Le matériel et la prise en main

Pour suivre la formation, il faut un ordinateur ou une tablette, une connexion internet et un navigateur à jour. Une webcam, un micro et un casque sont utiles, sans être obligatoires.

Testez votre connexion avant la première séance et signalez-nous toute difficulté. En cas de difficulté d'équipement ou de prise en main, nous cherchons une solution avec vous, par exemple un accompagnement à la prise en main de la plateforme.

Vous participez avec vos propres moyens de communication et vos aides techniques : synthèse vocale, dispositif de CAA, commande oculaire, contacteur, lecteur d'écran. Si un outil de la formation ne fonctionne pas avec votre dispositif, dites-le-nous : la référente handicap cherche avec vous une autre voie.

3. Vos identifiants

Vos identifiants sont personnels et confidentiels. Ils ne se prêtent pas et ne se partagent pas. Vous réalisez vous-même les activités et les évaluations. Faire réaliser une activité ou une évaluation par une autre personne est une fraude, sanctionnée par le règlement intérieur.

Une personne aidante peut vous accompagner, par exemple pour écrire sous votre dictée ou manipuler le matériel. Votre réponse reste la vôtre.

Signalez-nous sans délai la perte ou l'usage frauduleux de vos identifiants.

4. Assiduité et suivi de la réalisation

Le temps de formation à distance est un temps de formation à part entière. Votre assiduité se justifie par plusieurs éléments :

- en classe virtuelle : l'émargement de chaque demi-journée, le relevé de connexion et votre participation aux échanges et aux activités ;
- en parcours en ligne : le relevé de connexion et de progression, les activités réalisées et les travaux rendus.

Un relevé de connexion ne suffit pas à lui seul : vous réalisez réellement les activités prévues, dans les délais fixés. Toute absence, tout retard ou toute impossibilité de suivre une séance se signale comme en présentiel. Les éléments d'assiduité peuvent être transmis au financeur et, s'il y a lieu, à l'employeur.

5. Pendant une classe virtuelle

Connectez-vous à l'heure, avec votre prénom et votre nom. Restez disponible pendant la séance et participez aux activités.

La caméra n'est jamais obligatoire. Vous participez par le moyen qui vous convient : la voix, la discussion écrite, les réactions, les pictogrammes, votre dispositif de CAA. Le formateur ou la formatrice laisse le temps de composer une réponse.

Coupez votre micro quand vous ne parlez pas, pour limiter les bruits. Choisissez si possible un endroit calme, qui préserve la confidentialité des échanges.

6. Enregistrement des séances

Une séance peut être enregistrée pour son replay. La convocation le dit à l'avance, avec les personnes qui ont accès au replay et sa durée de mise à disposition. L'enregistrement est effacé un an après la séance.

Vous pouvez suivre la séance sans apparaître dans le replay. Dites-le au formateur ou à la formatrice avant le début de la séance, ou par écrit à contact@comtogetherlearning.org. Vous participez alors caméra coupée, sous le nom affiché de votre choix, vos prises de parole sont coupées du replay et vos messages écrits n'y figurent pas. Votre choix reste sans effet sur votre formation.

L'enregistrement commence seulement après cette annonce et le recueil des choix de chacun. Tout échange sur une situation personnelle est retiré du replay avant sa mise en ligne.

Vous n'enregistrez pas, ne photographiez pas et ne faites pas de captures d'écran des séances ou des autres participants sans l'accord du formateur ou de la formatrice et des personnes concernées.

7. Assistance pédagogique et technique

Pendant toute la formation, vous pouvez poser vos questions pédagogiques au formateur ou à la formatrice, pendant les séances en direct ou par écrit. Pour une question technique ou administrative, écrivez à contact@comtogetherlearning.org ou appelez le 07 64 53 07 81. Nous vous répondons sous 2 jours ouvrés.

8. Suivi et accompagnement

Nous suivons votre progression à distance : avancement dans le parcours, travaux rendus, échanges avec le formateur ou la formatrice. En l'absence d'activité prolongée ou en cas de retard, nous vous contactons pour comprendre la difficulté et vous proposer un accompagnement.

9. Comportement en ligne

Dans tous les espaces numériques de la formation, chacun adopte une attitude respectueuse, à l'oral comme à l'écrit. Les liens de connexion, les coordonnées des autres participants et les contenus des échanges ne se diffusent pas. Aucun contenu illicite, injurieux, discriminatoire ou à caractère sexuel n'est publié.

Tout comportement de violence, de harcèlement, y compris de cyberharcèlement, ou de discrimination dans un espace numérique de la formation peut être signalé à la référente, Sandrine Eifermann Soutarson, au 07 64 53 07 81 ou à signalement@comtogether-learning.fr. Il est traité selon la procédure publiée sur notre site, comme en présentiel.

10. Évaluations à distance

Les évaluations à distance suivent les modalités annoncées à l'avance : durée, documents autorisés, outils. Sauf autorisation du formateur ou de la formatrice, l'aide d'un tiers et les outils d'intelligence artificielle sont interdits. La personne aidante prévue dans vos aménagements reste autorisée : elle vous aide à répondre, et la réponse reste la vôtre. Votre dispositif de communication et vos aides techniques restent toujours autorisés. Des aménagements sont possibles avec la référente handicap : temps majoré, autre façon de répondre.

11. Supports et propriété intellectuelle

Les supports et leur réutilisation suivent l'article 14 du règlement intérieur.

12. Données personnelles

Vos données de connexion et d'activité servent au suivi pédagogique et à justifier la réalisation de la formation auprès du financeur et, s'il y a lieu, de l'employeur. Leur traitement repose sur l'exécution de votre formation et sur nos obligations légales d'organisme de formation. Elles sont conservées le temps nécessaire à ce suivi et à cette justification.

L'enregistrement d'une séance repose sur votre accord, et vous pouvez suivre la séance sans y apparaître. L'enregistrement est effacé un an après la séance.

Seules les personnes habilitées de Com'Together et le formateur ou la formatrice ont accès à vos données. Le financeur et, s'il y a lieu, l'employeur reçoivent seulement les éléments d'assiduité.

Conformément au Règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, que vous exercez à contact@comtogetherlearning.org. Vous pouvez aussi saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Notre politique de protection des données personnelles en donne le détail : vous la recevez sur simple demande.

13. Accessibilité et situation de handicap

Toute personne en situation de handicap, ou qui rencontre une difficulté particulière, peut contacter la référente handicap, Sandrine Eifermann Soutarson, à contact@comtogetherlearning.org ou au 07 64 53 07 81. Ensemble, vous étudiez les adaptations utiles : sous-titres ou transcription, supports lisibles par les lecteurs d'écran, compatibilité avec vos aides techniques, rythme, aménagement des évaluations.

14. Manquements

Un manquement à la présente charte peut donner lieu aux sanctions prévues par le règlement intérieur, dans le respect de la procédure disciplinaire.

